



委託試驗申請書 TEST REQUEST FORM

報告抬頭-公司名稱 _____

Report - Company Name _____

報告地址 _____

Report - Address _____

委託者 Client 地址 _____

公司行號 Address _____

聯絡人 電話 分機 手機
ATTN Tel. Ext. M. Phone

發票統編 傳真 電子檔 PDF
Invoice No. Fax Email

試驗報告 中文 英文 加副本 _____份 退剩餘樣 紙本 (自取 郵寄)
Test Report Chinese English Extra Copies Return Remained Samples Hard copy Take in Person Post

樣品名稱與規格 數量(件) 試驗項目與方法
Sample Description Number of Sample Submitted Test Items & Methods

普通件 急件 特急件 一天件 試驗費用及工作天數煩請參照委託試驗須知
Regular Express Urgent Shuttle please refer to the test and Working day request guidelines for surcharge

若該試驗項目紡織所無法執行，同意委外試驗。
委託者簽名/蓋章表示已充分瞭解並願意遵守「委託試驗條款」之各項規定，且瞭解所有測試項目皆為破壞性試驗。
(After signing the form below, it would imply that the client does understand and agree to abide by the Terms and Conditions as following and acknowledge that all tests are destructive tests. The SAMPLES would be damaged and which are not recoverable.)

負責人(申請人)簽名/蓋章 Authorized Signature :	報告需加註資料填寫欄(Remark in the report)	試件類別(Item):
公司印章(Company Chop) :		收件確認(for office use only)
日期(Date) :		

如不克前來，逕寄試樣至地址：(23674)新北市土城區承天路六號大仁館 檢測及驗證部 櫃檯收
If unable to deliver in person, please mail the TEST REQUEST FORM along with SAMPLES to the following address :
Department of Testing and Certification, No.6, Chengtian Road, Tucheng District, New Taipei City 23674, Taiwan (R.O.C.)
Tel : +886-2-22670321# 7107、7110 Fax : +886-2-22675108、+886-2-22689839
可至網頁下載價目表或申請表(Test price lists and Test request form are available on) <https://www.ttri.org.tw>
下列由本所人員填寫(for office use only)

申請日期 預計完成日期 報告編號 電腦代號
Date of Request Date of Completion Report No. Code

【注意事項】

- 1.本實驗室承諾對於實驗室活動所有資訊保密且不允許任何壓力危害其公正性。
- 2.試驗報告僅就委託者之委託事項提供試驗結果，不對產品提供符合性聲明。
- 3.如委託者無指定試驗方法年版時，即同意由實驗室選擇適切版次。
- 4.紡織產業綜合研究所(以下簡稱紡織所)將依據個人資料保護法規保護委託者之個人資料(包含姓名、電話、地址或其他相關基本資料)，當您進行委託試驗申請時，表示同意紡織所為辦理紡織產業推廣或提供服務之期間及目的範圍，進行個人資料之蒐集、處理與利用。為保障本人之權益，若您不同意，得隨時致電(02)2267-0321 轉 7107、7110，請求行使停止蒐集、處理、利用及刪除本人的個人資料之權利。

Kj01(Dec. 2022)

委託試驗須知

1. 委託試驗需先繳費，除月結廠商之外；請先將試驗樣品連同申請書送至本所，待報價後請以現金、匯款、支票或匯票繳費。
2. 測試皆為破壞性試驗。
一般常見衣著用紡織品相關測試工作天數如下：
3. 普通件：7 個工作天。
4. 急件：4 個工作天，試驗費為普通件的 1.4 倍。
5. 特急件：2 個工作天，試驗費為普通件的 1.8 倍。
6. 一天件：1 個工作天，試驗費為普通件的 2.5 倍。
*特急件及一天件不適用所有項目，上述時間不包含紙本報告郵寄時間。
7. 特殊測試項目與大宗樣品，測試時間視雙方協議而定。
8. 其餘工作天數請參照如下：消臭 8 個工作天；口罩、濾網、防蟎、防護衣之次微米粒子防護效率 14 個工作天；抗菌、人體、防護衣之血液與噬菌體 20 個工作天、防黴 45 天。
9. 測試後需試後樣或照片或圖片者另酌收費用。
10. 抗菌試驗請告知所送樣品是否可經高溫高壓滅菌處理。
11. 試驗報告為一正一副；另加印副本一份 100 元/過濾報告副本一份 300 元(以十份為上限)；中英文報告皆需要者另加打字費 150 元/過濾報告打字費一份 300 元；如需加蓋 TAF **認證標誌**章或**出具 TFDA 報告格式**，另加測試費用 20%；如需郵寄報告(限時掛號)另加 45 元郵資；如需退樣另加 60 元郵資；另大型委託退樣將寄回委託者。退樣若由貨運公司寄送，則為貨到付款。若委託者交由本所處理則酌收處理費 800 元。
12. 委託試驗報告若有合併／分割／修改品名或加註資料之需求時，請於報告完成一個月之內提出且酌收費用 500 元。
13. 委託者請務必簽名／蓋章，以表示委託者確認本次委託，並了解及同意試驗將依照委託試驗條款之約定進行。
14. 樣品上請標示成份、正面或反面及經緯或縱橫向。
15. 欲查詢檢測及驗證部之試驗項目及費用，請至以下網址－

<https://www.ttri.org.tw-產業服務-檢測試驗-委託試驗價目表及下載委託試驗申請書>

<https://www.ttri.org.tw-檔案下載-委託試驗價目表及下載委託試驗申請書>

繳費方式

1. 現金、郵政匯票或支票（抬頭：財團法人紡織產業綜合研究所），請郵寄、快遞或親至：23674 新北市土城區承天路六號大仁館一樓 檢測及驗證部櫃檯。
2. 電匯帳號：05610233112 兆豐國際商業銀行土城分行
戶名：財團法人紡織產業綜合研究所；銀行代碼：017。
電匯後請將收據影本註明公司抬頭及統一編號傳真至檢測及驗證部，謝謝。

聯絡電話：+886-2-22670321 分機 7107、7110

傳 真：+886-2-22675108／+886-2-22689839

(Dec. 2022)

委託試驗條款

1. 委託者應將“委託試驗申請書”填寫完成並加蓋公司大小章，再連同樣品送交財團法人紡織產業綜合研究所(以下簡稱「紡織所」)，始完成試驗之委託。
2. 委託者應於書面委託中明確表示所欲進行之試驗項目及方法。委託者若無法於書面委託中確認其所欲進行之試驗項目及方法，「紡織所」將不針對樣品進行任何形式之試驗。
3. 委託者若未完成試驗費用之繳納，「紡織所」將不提供試驗結果(月結廠商除外)。
4. 「紡織所」保有是否接受委託者委託之權利。
5. 試驗報告僅對試驗樣品負責，不能推及與該試驗樣品同一批次生產之其他產品。「紡織所」針對樣品之保管期限，以試驗完成後壹個月內為限。
6. 委託試驗報告若有合併／分割／修改品名或加註資料之需求時，請於報告完成一個月之內提出且酌收費用。
7. 試驗報告所載事項不得作為公開廣告、商業推銷或採購規範規格制訂之用；任何非經「紡織所」事前書面同意使用試驗報告之責任，均與「紡織所」無涉。
8. 因執行委託測試而可直接歸責於「紡織所」所產生之不正確結果，「紡織所」對於損失、損害或費用支出之賠償責任，以不超過產生該賠償責任所生之檢測服務費用之十倍或美金二萬元(或等值之當地幣值)為限，以較低者為準。
9. 對於直接或間接非因「紡織所」可控制之事件，「紡織所」不負任何責任。「紡織所」並不負任何間接或其他衍生性之損失，包括且不限於利潤損失、業務損失、機會損失、商譽損失及產品召回之成本。「紡織所」亦不負可能由委託者所造成之第三者的任何損失、損害或費用之索賠(包括且不限於產品責任之索賠)。
10. 若有任何索賠，委託者應於發現有權索賠事實之三十日內以書面通知「紡織所」，而除非自下列日期起一年內提起訴訟，否則「紡織所」應被解除所有損失、損害或費用支出損害賠償之所有責任：
 - 「紡織所」執行該產生損害賠償之服務之日期；或
 - 任何指稱未履行服務之原應完成日期。
11. 本契約應依中華民國之法律予以解釋及規範。

Terms and Conditions

1. The test request shall be valid only when the TEST REQUEST FORM is filled out, signed by the authorized person of the Client, stamped and sent to Taiwan Textile Research Institute (TTRI) in writing with SAMPLES.
2. It should be the responsibility of the Client to ascertain and advice TTRI of the test items and methods. In default of receiving such information, the tests will not be undertaken.
3. The Client shall pay the service fee before the test results are issued.
4. TTRI shall have the right to reject any test request.
5. The test report relates exclusively to the SAMPLES being tested and shall not apply to the lot of the original of the SAMPLES. The SAMPLES which have been used for testing will be destroyed at the expiration of a period of 30 days from the date of the test report unless the Client has made special arrangements in advance with TTRI regarding the disposal thereof.
6. If any requirements of deletion, division, modification of sample description, or additional notes for the test report, please request in one month of the finish date of the report, and an amount of surcharge should be paid.
7. The test report should not be used for public advertisement, commercial promotion or purchase specification. TTRI accepts no responsibility if the Client uses the test results without the prior written permission from TTRI.
8. The liability of TTRI in respect of any claim for loss, damage or expense as a result of negligence or willful default of TTRI testing results shall in no circumstances exceed a total aggregate sum equal to 10 times the amount of the fee paid in respect of the testing service which gives rise to such claim or US\$20,000 (or its equivalent in local currency), whichever is the lesser.
9. TTRI shall not be liable for any event outside TTRI's control. TTRI shall have no liability for any indirect or consequential loss including without limitation loss of profits, loss of business, loss of opportunity, loss of goodwill and cost of product recall. It shall further have no liability for any loss, damage or expenses arising from the claims of any third party (including, without limitation, product liability claims) that may be incurred by the Client.
10. In the event of any claim, Client must give written notice to TTRI within 30 days of discovery of the facts alleged to justify such claim and, in any case, TTRI shall be discharged from all liability for all claims for loss, damage or expense unless suit is brought within one year from:
 - the date of performance by TTRI of the service which gives rise to the claim; or
 - the date when the service should have been completed in the event of any alleged non-performance.
11. This agreement shall be governed, construed, interpreted and operated in accordance with the laws of R.O.C., without regard to the conflicts of law principles.

(Where there is a conflict of interpretation of wording between the English and Chinese versions of this agreement, the Chinese version shall prevail.)